

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Новобезгинская средняя общеобразовательная
школа Новооскольского городского округа имени Героя Российской
Федерации Александра Михайловича Ананичева"**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 11.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Новобезгинская
СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева»

В. Ф. Ганагин
Приказ № 47 от «12» 01.2023г

**Положение о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева».
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО
- 1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:
 - Справка об обучении;
 - Справка о периоде обучения в ОО;
 - Справка подтверждения о зачислении, отчислении в ОО;
- 1.4. Названные справки выдаются обучающимися (заявителям) по устному требованию в течении трех дней с момента требования.
- 1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.
- 1.6. Дубликат названных справок, взамен утраченных, выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.
- 1.7. Названные справки предъявляются по месту требования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:
 - 2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам ГИА в форме ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ), количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации, дату выдачи справки, регистрационный номер справки. (Приложение 1)
 - 2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию содержит следующие данные: •наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, дату рождения, период обучения, наименование

образовательной программы, наименование предметов, отметки, дату выдачи справки, регистрационный номер справки (Приложение 2)

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: • наименование ОО фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.) содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, форму обучения, в каком классе обучается (Приложение 4)

2.1.5. Справка лицам, которым требуется подтверждении факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об обучении в ОО и получении аттестата (при наличии) с отметками. Справка содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, дату завершения освоения основной образовательной программы (периоде обучения), серию и номер аттестата (при наличии), наименование предметов, отметки. (Приложение 5).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок».

III. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – инспектор по кадрам ОО.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка об обучении в образовательной организации, реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования
Данная справка выдана**

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., в том, что он(а) том, что он(а) с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась)
муниципальном общеобразовательном учреждении, основного общего и
среднего общего образования

наименование образовательной программы
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ, ГВЭ)

Директор МБОУ «Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева» _____

подпись ФИО

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер № _____

МП

**Справка об обучении в образовательной организации, реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Данная справка выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., в том, что он(а) том, что он(а) с обучался
(обучалась) в МБОУ « Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева»,
реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования программе

наименование образовательной программы

в _____ / _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20 ____ / 20 ____ год _____ класс		
		1 полугодие	2 полугодие	Текущие отметки (____ полугодие)
1	Русский язык			
2				

Директор МБОУ « Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М.
Ананичева», _____

подпись ФИО

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

МП

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____»,
 «_____» _____ года рождения, в том, что он(она)
 действительно будет зачислен(а) в _____ класс МБОУ « Новобезгинская СОШ им.
 Героя РФ А. М. Ананичева», реализующей общеобразовательные программы
 начального общего, основного общего и среднего общего образования

Справка дана для предъявления по месту требования.
 МБОУ « Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева», _____

подпись ФИО
 МП

СПРАВКА
 дана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____», «_____» _____
 _____ года

рождения, в том, что он(а) обучается в _____ / _____ учебном году в _____
 классе МБОУ « Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева», реализующей
 общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего
 общего образования по _____ форме обучения по основным
 образовательным программам. Срок обучения с «_____» _____ 20__ г.
 (приказ о зачислении в _____ класс от
 «_____» _____ 20__ г. № _____) по по «_____» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ « Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева», _____

подпись ФИО

СПРАВКА

дана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____, « _____ » _____ года
рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) МБОУ
«Новобезгинская СОШ им. Героя РФ А. М. Ананичева», реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования» с « _____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении в _____ класс
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____) по « _____ » _____ 20 ____ г. (приказ об
отчислении из _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____). Номер
аттестата _____ .