

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НОВОБЕЗГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА АНАНИЧЕВА"**

---

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Новобезгинская СОШ им. Героя РФ  
А.М.Ананичева»

Протокол от 11 января 2023г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новобезгинская СОШ им.  
Героя РФ А.М.Ананичева»

\_\_\_\_\_  
В. Ф. Ганагин  
Приказ от 20 января 2023 г. №48

### ПОРЯДОК

**выявления обучающихся, находящихся в социально опасном положении, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, их учёта и принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии положениями Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ). в части выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (п.п.2 п.2 ст.14) и в целях повышения эффективности взаимодействия между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Новобезгинская СОШ им.Героя РФ А.М.Ананичева» и органами, и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977)

#### Порядок выявления

*1.система ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению*

*2.Направление в управление образования информации установленного образца на выявленного несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение*

*3.Направление (ежемесячно) сведений о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с информацией о принятых общеобразовательным учреждением мерах*

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Девиантное поведение** – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

**Внутришкольный профилактический учет** – совокупность действий (операций), совершаемых учреждением с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными об обучающихся, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работе.

Данные об обучающихся и их семьях, полученные в результате организации внутришкольного профилактического учета, являются конфиденциальной информацией, обрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими обработку персональных данных и обеспечивающих их конфиденциальность.

Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних обучающихся и их семей в рамках переданных органом опеки и попечительства полномочий учреждение осуществляет в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи внутришкольного профилактического учета обучающихся**

Внутришкольный профилактический учет обучающихся направлен на своевременное оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся в целях ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения, беспризорности, совершения несовершеннолетним правонарушений и антиобщественных действий.

Задачи внутришкольного профилактического учета обучающихся:

Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Привлечение обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, к участию в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах.

Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на

формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Постановка на внутришкольный профилактический учет обучающихся не является мерой дисциплинарного взыскания обучающихся либо иной мерой педагогического воздействия на обучающихся.

Внутришкольный профилактический учет направлен на своевременное принятие мер по обучению и воспитанию несовершеннолетних, формированию у них законопослушного поведения.

Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

### **3. Выявление обучающихся, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работы**

Учреждение осуществляет ежедневный мониторинг состояния, внешнего вида, поведения обучающихся, в том числе:

Обеспечивает ежедневный (в рабочее время) при прибытии обучающихся их внешний визуальный осмотр в целях предупреждения и (или) своевременного реагирования на факты жестокого обращения с детьми и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия.

Выявляет обучающихся длительное время (более 10 рабочих дней) не посещающих образовательную организацию или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

Выявляет обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы, по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимой в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

Выявляет детей, нуждающихся в социальной адаптации и коррекции поведения, по результатам педагогического наблюдения, а также по результатам проведенных расследований несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проверок заявлений, жалоб, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на действия несовершеннолетнего.

Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях своевременной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, и их семьями, в том числе обучающимися, состоящими на учете в органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В целях выявления обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе в учреждении создан совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **4. Первоочередные профилактические меры**

Контроль за соблюдением прав и законных интересов обучающихся:

Директор учреждения или уполномоченное им лицо при выявлении фактов жестокого обращения с обучающимся и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия, незамедлительно (в течение 3 часов с момента выявления) направляет информацию по форме, установленной Регламентом межведомственного взаимодействия, в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка, в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту нахождения учреждения, учредителю и в Новооскольскую городскую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В соответствии с Инструкцией, контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий:

Классные руководители осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающихся. В случае пропуска обучающимся от 1 до 3 дней учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об

этом, классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий (при необходимости предупреждение направляется родителями (законным представителям) в письменной форме на адрес электронной связи, указанный в личном деле обучающегося).

В случае возникновения сомнений в подлинности документа, подтверждающего уважительные причины отсутствия обучающегося в учреждении, предоставленного обучающимся, классный руководитель вправе обратиться за подтверждением к родителям (законным представителям) обучающегося. В случае, если подтверждающим документом является справка медицинской организации, учреждение вправе направить запрос о подтверждении подлинности такого документа в соответствующую медицинскую организацию.

Классный руководитель совместно с педагогом-психологом, родителями (законными представителями) обучающегося принимают меры по устранению причин прогулов.

В случаях, когда родители (законные представители) не идут на контакт с классным руководителем и (или) не принимают со своей стороны мер по устранению причин прогулов, классный руководитель посещает обучающегося и его родителей (законных представителей) по месту жительства (при необходимости с привлечением уполномоченных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений), проводят с ними беседу самостоятельно или организуют встречу с уполномоченным представителем администрации учреждения.

Выяснение причин отсутствия обучающегося, в том числе путем посещения обучающегося, его родителей (законных представителей) по месту жительства, фиксируется классным руководителем в карточках учета и служебной записке на имя директора учреждения. В документах перечисляются меры, которые были предприняты педагогическим работником, включая дату и время посещения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося по месту жительства и результаты такого посещения. Карточка учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине, является основанием для постановки обучающегося на внутрискольный профилактический учет.

Классный руководитель незамедлительно уведомляет директора учреждения, если по результатам посещения места жительства обучающегося выявлено, что семья обучающегося, находится в социально опасном положении.

Социальная защита обучающихся:

Классные руководители при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, незамедлительно информируют о выявлении таких семей директора учреждения в целях оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

При наличии возможности учреждение оказывает материальную помощь и иные меры социальной поддержки таким обучающимся в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

Учреждение ежеквартально представляет сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в территориальный орган социальной защиты населения, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства учащихся по форме, установленной Регламентом межведомственного взаимодействия.

Психолого-педагогическое сопровождение:

Учреждение обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

Педагогические работники учреждения, ответственные лица администрации учреждения при выявлении у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы привлекают родителей (законных представителей) к созданию оптимальных условий для обучения и воспитания.

4.2.1. Классные руководители при выявлении детей, нуждающихся в социальной адаптации и коррекции поведения, проводят беседу с родителями (законными представителями) обучающихся или организуют встречу с уполномоченным представителем администрации учреждения в целях организации совместной работы по коррекции поведения обучающегося, реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Проведение профилактической беседы с родителями (законными представителями) обучающегося фиксируется классным руководителем в служебной записке на имя заместителя директора учреждения. В служебной записке перечисляются меры, которые были предприняты педагогически работником, включая дату и время проведения индивидуальной профилактической беседы.

#### **5. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет и снятие его с такого учета**

Решение о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет учреждения и снятия обучающихся с данного учета принимается по согласованию с управляющим советом учреждения.

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет являются:

Документы, указанные в статье 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации индивидуальной профилактической работы в целях реализации мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

Заключение, утвержденное директором учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе:

Служебных записок классных руководителей, медицинского работника о выявлении фактов жестокого обращения с ребенком и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия.

Сведений и информации данных учета электронного сервиса «Проход и питание в образовательной организации», служебных записок классного руководителя о мерах, принятых по факту отсутствия обучающегося в учреждении в течение длительного времени или систематическом пропуске обучающимся учебных занятий без уважительной причины.

Сведений и информации данных учета электронного журнала с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также служебных записок заместителя директора по качеству образования, педагогических работников.

Рекомендаций психолого-педагогического консилиума учреждения, педагога-психолога, социального педагога по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Результатов проведенных расследований несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проверок заявлений, жалоб, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на действия несовершеннолетнего, нарушающие требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Результатов проверок информации и сведений о возможном общественно опасном и (или) противоправном поведении несовершеннолетних, диссоциальном поведении, в том числе:

- суицидальном поведении;
- пищевой, химической зависимости;
- нехимической аддикций (игровая, компьютерная, интернет-зависимость и пр.);
- фанатическом поведении;
- аутическом поведении;

- виктимном поведении;
- экстремальном увлечении (зацепинг, ружинг, диггерство и пр.);
- участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

Снятие обучающегося с внутришкольного профилактического учета осуществляется в случаях:

Отчисления обучающегося из учреждения, в том числе в порядке перевода.

Достижения устойчивого положительного результата индивидуальной профилактической работы с учетом сроков проведения профилактической работы, указанных в пункте 7.1 положения, на основании представления педагогического работника, ответственного за реализацию плана профилактической работы.

Постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании приказа директора учреждения.

Родителям (законным представителям) обучающегося в течение *трех рабочих дней* с даты издания приказа о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический контроль направляется письменное уведомление с указанием даты и номера приказа.

## **6. Учет сведений обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет**

Учет сведений об обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет, осуществляет социальный педагог или иное уполномоченное приказом директора учреждения должностное лицо (далее – ответственный за учет).

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, ответственный за учет заводит и ведет учетную карту по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему положению.

В учетной карте отражаются сведения об обучающемся и его семье, датах постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета, причинах постановки на внутришкольный учет, а также результаты индивидуальной профилактической работы с обучающимся, семьей обучающегося.

Учетная карта ведется по мере реализации мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимся. Данные о реализации мероприятий индивидуальной профилактической работы заполняются лицами, ответственными за исполнение мероприятий. Краткую психолого-педагогическую характеристику обучающегося в учетной карте заполняют классный руководитель и педагог-психолог (при необходимости). Развернутые психолого-педагогические характеристики на обучающегося при необходимости прикладываются к учетной карте.

Реализация мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимся подтверждается записями в карте учета и документами лиц, ответственных за исполнение мероприятий: отчетами, справками, характеристиками, рекомендациями, заключениями и пр.

На каждого обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия, классный руководитель заводит и ведет карту по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему положению.

Карта учета обучающихся, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия, направляется учреждением в Комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, созданную в окружном управлении образования. В соответствии с п. 3.4 информация представляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью директора учреждения и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

Сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных окружной комиссии, что свидетельствует о постановке на учет обучающегося в управлении образования.

Ответственный за учет, в целях своевременного принятия учреждением

необходимых мер надлежащему обучению и воспитанию обучающихся, один раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

## **7. Организация профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся организуется ответственными должностными работниками учреждения в соответствии с утвержденным планом профилактической работы.

План профилактической работы разрабатывается советом по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или уполномоченным должностным лицом учреждения, назначенным приказом директора, с учетом практического решения задач внутришкольного профилактического учета обучающихся и рекомендаций психолого-педагогического консилиума учреждения, педагога-психолога, социального педагога, ПМПК (при наличии).

В план профилактической работы включается перечень мероприятий, сроки их реализации, ответственные за реализацию мероприятия. В план профилактической работы в обязательном порядке включаются следующие мероприятия:

- контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося;
- учет посещаемости обучающимся занятий, предусмотренных учебными планами;
- работа с родителями (законными представителями), в том числе взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках родительских собраний и иных мероприятий;
- участие обучающегося в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;
- программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В случаях отсутствия обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, на учебных занятиях, классный руководитель незамедлительно ставит об этом в известность родителей (законных представителей) обучающегося и выясняет причины отсутствия. В том случае, если несовершеннолетний обучающийся состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отсутствует на занятиях без уважительной причины, социальный педагог незамедлительно уведомляет об этом обстоятельстве указанную комиссию, а также с установленной периодичностью направляет в органы управления образованием информацию об обучающихся, систематически без уважительной причины отсутствующих на занятиях.

Должностные лица учреждения, участвующие в реализации плана профилактической работы, проводят анализ эффективности мер, предусмотренных планом, не реже чем один раз в квартал и при необходимости выносят на рассмотрение совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или уполномоченного должностного лица предложения по его корректировке.

Изменения в план профилактической работы утверждаются приказом директора.

Контроль за реализацией плана профилактической работы осуществляет заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию).

В случаях, когда родители (законные представители) обучающегося не идут на контакт с учреждением по вопросам обучения и воспитания ребенка, в том числе

не обеспечивают получение обучающимся общего образования и (или) не принимают мер по соблюдению обучающимся дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения директор учреждения в письменной форме уведомляет родителей об ответственности за уклонение от обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

#### **8. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Директор учреждения обращается в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, если письменное предупреждение родителей (законных представителей) обучающихся не дало соответствующих результатов, для принятия соответствующих мер и (или) оказанию помощи учреждению в установлении контакта с родителями (законными представителями) обучающегося, а также об оказании помощи обучающемуся в устранении условий, препятствующих получению образования.

Директор учреждения или уполномоченное им лицо обеспечивает незамедлительное информирование:

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
- уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушения или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
- орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из учреждения либо в связи с прекращением по неуважительным причинам



занятий;

- орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
- орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших учреждение в установленных законом случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

## **9. Контроль и отчетность**

Контроль за организацией внутришкольного профилактического учета обучающихся в соответствии с настоящим положением осуществляет заместитель директора по качеству образования.

Деятельность учреждения по реализации индивидуальной профилактической работы с обучающимися подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.

Документы, сведения и информация, касающаяся организации внутришкольного профилактического учета обучающихся, включая служебные записки работников учреждения, рекомендации участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся, заявления, жалобы, обращения родителей (законных представителей), касающиеся профилактической работы учреждения, а также планы профилактической работы, приказы учреждения хранятся в течение сроков ведения профилактической работы или до отчисления обучающегося из учреждения.

Директор учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, поданных в окружное управление образованием.

## **10. Заключительные положения**

Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава Учреждения, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

**Приложение 1**  
**к Положению об организации**  
**внутришкольного профилактического**  
**учета обучающихся**

Форма  
учетной карты обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет  
МБОУ «Новобезгинская СОШ им.Героя РФ А.М.Ананичева»

**УЧЕТНАЯ КАРТА**  
**обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет**

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) классного руководителя)

**1. Сведения об обучающемся**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (с индексом) \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата и причина постановки на внутришкольный профилактический учёт: \_\_\_\_\_

Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки и снятия с учета)

Снят с внутришкольного профилактического учета \_\_\_\_\_  
(дата снятия, реквизиты документа,

основание для снятия с учета)

**2. Сведения о семье обучающегося:**

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(перечислить проживающих вместе с обучающимся и степень родства,

возраст других несовершеннолетних, проживающих вместе с обучающимся (при наличии сведений)

Статус родителей: \_\_\_\_\_  
(инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец)

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы пр.)

Семье оказывается социальная помощь \_\_\_\_\_  
(детское пособие, пенсия по потере кормильца, иная

\_\_\_\_\_ социальная помощь (при наличии сведений))

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:

(злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец))

### **3. Бытовые условия жизни обучающегося:**

(созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем)

### **4. Взаимоотношения обучающегося с родителями (законными представителями) и другими членами семьи:**

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- нет взаимопонимания;
- другое:

### **5. Особенности семейного воспитания:**

- строгий контроль за поведением ребенка;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- родители сотрудничают с учителями, педагогическими работниками;
- родители не идут на контакт с педагогическими работниками;
- другое:

### **6. Посещение обучающегося на дому:**



- медленное;
- не запоминает.

Предметы, по которым обучающийся испытывает существенные трудности:

---

---

Причины затруднений: \_\_\_\_\_

---

---

Реакция на критические замечания учителя и на оценки:

- спокойная;
- заинтересованная;
- пассивная;
- агрессивная;
- непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учебе:

- переживание;
- подъем активности;
- спад активности;
- пассивность;
- равнодушие.

Самооценка учащегося в учебе:

- завышена;
- занижена;
- адекватна.

## 2. Межличностное общение

Какое положение занимает учащийся в коллективе?

- лидер;
- популярный;
- принятый;
- непопулярный;
- изолированный;
- отверженный.

Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?

- благожелательно;
- серьезно;
- болезненно;
- равнодушно;
- враждебно.

Стиль отношений со сверстниками:

- спокойно-доброжелательный;
- агрессивный;
- неустойчивый;
- обособленный.

Пользуется ли авторитетом в коллективе?

- большинства учащихся;
- только мальчиков;
- только девочек;
- небольшой группы;
- не пользуется авторитетом.

Есть ли друзья?

- только в своем классе;
- вне класса;
- и в классе, и вне класса;
- сверстников;
- старше себя;
- младше себя;
- ни с кем не дружит.

Какую роль выполняет в школьных мероприятиях?

- инициатор;
- организатор;
- активный участник;
- пассивный исполнитель;
- дезорганизатор;
- не участвует.

Как выполняет общественные поручения?

- с удовольствием;
- удовлетворительно;
- плохо;
- уклоняется от поручений.

### 3. Особенности личностного развития

Интересы и увлечения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Любит ли читать?

- читает много;
- читает мало;
- не читает;
- другое:

\_\_\_\_\_

Какие виды труда предпочитает:

- умственный;
- физический;
- и тот, и другой;
- не любит трудиться.

Отношение к себе:

- скромность;
- уверенность в себе;
- неуверенность в себе;
- самокритичность;
- самоконтроль;
- стремление к успеху;

другое:

\_\_\_\_\_

Владеет ли навыками культуры поведения:

- культурен в общении;
- допускает срывы;

- не владеет культурой общения;
- другое:

---

---

4. Общие психолого-педагогические рекомендации: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







**Приложение 2**  
**к Положению об организации**  
**внутришкольного профилактического**  
**учета обучающихся**

Форма  
карты учета обучающегося, не посещающего учебные занятия  
по неуважительной причине  
**МБОУ «Новобезгинская СОШ им.Героя РФ А.М.Ананичева»**  
**КАРТА**

**учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной**  
**причине**

Округ \_\_\_\_\_

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Школа (последнее место учебы) \_\_\_\_\_, дата поступления \_\_\_\_\_
4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_
5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

(заполняется одна из граф)

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить)  
трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

\_\_\_\_\_

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановления на учет КДН и ЗП

10. На учете в ПДН УВД \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Основание постановления на учет ПДН ОВД (подчеркнуть или написать):  
бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## I. Место проживания

1. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) \_\_\_\_\_

## II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; \_\_\_\_\_

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается внаем, \_\_\_\_\_

## III. Социальный статус семьи

(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы \_\_\_\_\_

## IV. Статус родителей

(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец) \_\_\_\_\_

## V. Образ жизни родителей

(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) \_\_\_\_\_

## VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет \_\_\_\_\_  
(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются \_\_\_\_\_  
(указать номера учреждений)

**Меры, принятые образовательным учреждением, по  
состоянию на 25 число текущего месяца**

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав,  
органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения,  
окружное управление образования, органы социальной защиты населения,  
прокуратуру)

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П.

# **пропускающими по неважительным причинам занятия в образовательных организациях (направлены письмом Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977)**

30 октября 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неважительным причинам занятия в образовательных организациях (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с пунктом 3 раздела II протокола заочного заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 30 июня 2020 г. N 25.

Методические рекомендации адресованы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования), образовательным организациям, а также комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Настоящие Методические рекомендации направлены на совершенствование индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неважительным причинам занятия в образовательных организациях, через формирование единообразных системных подходов при организации в образовательных организациях превентивной, мониторинговой и социально-реабилитационной деятельности в отношении обучающихся несовершеннолетних.

Методические рекомендации могут являться основой для разработки либо совершенствования нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов, осуществляющих управление в сфере образования, локальных нормативных актов образовательных организаций, определяющих систему организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неважительным причинам занятия в образовательных организациях.

1.2. Методические рекомендации основаны на положениях Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ).

Согласно статье 43 Конституции Российской Федерации каждый человек и гражданин Российской Федерации имеет право на образование, основное общее образование является обязательным, обеспечивают получение детьми основного общего образования родители или лица, их заменяющие.

Обязанность родителей по обеспечению получения детьми общего образования закреплена пунктом 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ на организации, осуществляющие образовательную деятельность, возлагается обязанность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неважительным причинам занятия в образовательных организациях, а на органы, осуществляющие управление в сфере образования, - по ведению учета указанных категорий несовершеннолетних.

На основании подпункта 1 пункта 3 статьи 12, пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ руководители и педагогические работники органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних наделены правом в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.

Пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ установлены обязанности обучающихся в части посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

1.3. В Методических рекомендациях используются следующие основные понятия:

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период\*\* в образовательных организациях;

- учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающего и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей [законных представителей] о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость [неосвоение образовательных программ] и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

## **II. Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, ведутся органами, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями.

Сведения о численности несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, в рамках федерального статистического наблюдения предоставляются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на основании данных, получаемых от образовательных организаций, в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, представляет сведения о численности несовершеннолетних указанной категории в Минпросвещения России.

2.1. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования:

а) ведет учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях на территории субъекта Российской Федерации;

б) информирует о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации не менее двух раз в течение учебного года, иные заинтересованные органы и учреждения с периодичностью, установленной по согласованию;

в) принимает меры в пределах своей компетенции по устранению причин и условий в образовательных организациях, способствующих пропускам несовершеннолетними учебных занятий.

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

а) ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях на территории муниципального образования;

б) на регулярной основе проводит анализ причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам;

г) ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (если иные сроки не установлены органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) информирует орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, муниципальную (территориальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

### 2.3. Образовательные организации:

а) выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

б) выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

в) выявляют и анализируют причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях по неуважительным причинам, принимают меры по их устранению;

г) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным (если иные сроки не установлены органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования) информируют орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, муниципальную (территориальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

д) информируют территориальный орган внутренних дел, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

е) принимают меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

### 2.4. Образовательные организации в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, организуют:

а) ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

б) выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

в) информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

г) выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;

д) информирование муниципальной (территориальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа внутренних дел, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

## **III. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07); Рекомендаций по совершенствованию работы с детьми, состоящими на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе имеющих лучшие практик данной работы и анализа информации об образовательных организациях, в которых преимущественно обучаются указанные лица; Рекомендаций по стимулированию вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность (письмо Минобрнауки России от 19 декабря 2017 г. N 07-7453) и иных.

3.1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, в целях совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

а) принимают дополнительные меры по организации мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере организации воспитательной работы классных руководителей, педагогов образовательных организаций с наиболее высокими показателями численности несовершеннолетних, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия;

б) организуют проведение семинаров, заседаний круглых столов и иных мероприятий для педагогов по распространению опыта оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям), по формированию навыков выявления неуважительных причин пропусков обучающимися занятий, разрешения межличностных и детско-родительских конфликтных ситуаций;

в) проводят мониторинг состояния воспитательной работы в образовательных организациях, анализируют итоги диагностики, проводимой образовательными организациями по выявлению комфортности пребывания несовершеннолетних в детском коллективе, образовательной организации.

3.2. Образовательные организации в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

а) организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

б) организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

в) определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

г) принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

д) принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

е) при отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании коллегиального органа, структурного подразделения, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

ж) разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

з) обеспечивают мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;



и) организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

---

\* Направлены письмом Минпросвещения России от 20.08.2020 N 07-4977 для сведения и использования в работе органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации. Разработаны совместно с Общероссийской общественной организацией "Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей" с учетом правоприменительной практики, имеющейся в субъектах Российской Федерации.

\*\* Периоды предоставления отчетов установлены приказом Росстата от 27.08.2012 N 466 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений".